

**Principes van advisering & coaching en
algemene voorwaarden**
Versie januari 2017

1. Werkwijze als bestuursadviseur

1.1 Algemeen

De professionele activiteiten van M.M. Frank, bestuursadviseur, (MMF) zijn er op gericht leidinggevenden en senior bestuurscolleges te ondersteunen in het maken van keuzes en/of de onderlinge samenwerking.

1.2 Oordeel over personen

In het kader van deze werkzaamheden is het vanzelfsprekend dat over (het functioneren van) personen wordt gesproken. Gezien de gevoeligheid hiervan volgt hierbij een letterlijk citaat van artikel 6.1. van de gedragscode van de Orde van Organisatiekundigen en –adviseurs:

“Het Ooa-lid is bij het uitvoeren van de opdracht zorgvuldig met het geven van oordelen over personen. Indien het Ooa-lid een oordeel over een persoon moet geven, dient dit oordeel onderdeel van de opdracht te zijn. Voorts is het Ooa-lid verplicht eerst de betrokken persoon of personen door hoor en wederhoor hun mening of oordeel kenbaar te laten maken, alvorens hij het oordeel geeft. Het Ooa-lid past, alvorens een oordeel te geven, een zorgvuldige belangenafweging toe van enerzijds het belang van het individu en anderzijds het belang van de opdracht.”

In relevante gevallen is het de (mede-)verantwoordelijkheid van de opdrachtgever betrokkenen van deze procedure op de hoogte te stellen.

1.3 Geheimhouding

Het is een vanzelfsprekend aspect van het beroep van bestuursadviseur en coach dat geheimhouding in de breedste zin van het woord gewaarborgd dient te zijn. Tevens kan een melding aan derden over naam en/of inhoud van adviestrajecten alleen plaatsvinden na goedkeuring door de opdrachtgever.

1.4 Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door MMF geschiedt uitsluitend in onderling overleg

2. Gedragscodes

- Bestuursadviseur: MMF houdt zich aan de professionele gedragsregels van de Ooa (Orde van organisatiekundigen en –adviseurs), zonder lid van deze vereniging te zijn.
- Executive coach: zie website van de NOBCO, zonder lid van deze vereniging te zijn..

3. Honorering en juridische structuur

3.1 Honorering

Bij de start van een project/traject wordt een tarief en een indicatie van noodzakelijke adviesdagen en/of coachsessies voor het project/traject overeengekomen. Dit tarief is exclusief BTW. Op basis van bestede tijd wordt, in principe, maandelijks een declaratie ingediend. Declaratie van bestede tijd vindt als volgt plaats:

- Bij de declaratie wordt een specificatie van werkzaamheden opgenomen
- Een normale werkdag (9-18.00 uur) wordt als één dag of 2 dagdelen gedeclareerd
- Indien minder of meer dan een dag wordt gewerkt, vindt de declaratie plaats op basis van gewerkte uren. Hierbij wordt uitgegaan van 1 werkdag = 9 uur.
- Indien in het eerst gesprek geen basis wordt gevonden voor een opdracht, vindt geen verrekening van bestede tijd plaats.

3.2 Juridische structuur

Declaraties worden ingediend door Marius Frank Bestuursadviseur, de juridische entiteit (eenmanszaak) via welke de advies- en coachwerkzaamheden plaatsvinden. (Tot 1-1-2017 vonden deze werkzaamheden plaats via M.M. Frank Consulting B.V.)

3.3 Diverse kosten

Het tarief is inclusief reiskosten in Nederland, maar exclusief: reiskosten naar het buitenland, verblijfkosten en parkeergelden op vliegvelden of reiskosten naar en van een vliegveld t.b.v. buitenlandse reizen. Vlieguren binnen Europa vinden plaats in economy class, intercontinentale vluchten in business class. Deze kosten worden separaat, tegen kostende prijs, gespecificeerd in rekening gebracht. Indien de auto als vervoermiddel naar het buitenland wordt gebruikt, vindt afrekening plaats op basis van gereden kilometers tegen een tarief van € 0,45 per km.

3.4 Betalingstermijn

Binnen 14 dagen na factuurdatum. Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan MMF, met een beroep op de onzekerheidsbevoegdheid, de uitvoering van de opdracht opschorten.

3.5 Onvoorziene omstandigheden

Indien om welke reden dan ook er geen sprake meer is van een advies/coach relatie, zal tot dat moment bestede tijd in rekening worden gebracht. Bij ziekte van de adviseur dient in goed overleg besloten te worden op welke wijze een project al dan niet voortgezet kan worden.

4. Aansprakelijkheid en toepasselijk recht

4.1 Aansprakelijkheid

MMF is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat door MMF in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

4.2 Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

5. Geschillen

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.

Utrecht, januari 2017